

## Allegato A

**Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per il software STR Vision CPM in uso presso il Settore A3 - Lavori pubblici, infrastrutture, patrimonio e il Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica del Comune di Carpi valevole per l'anno 2018. Procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA. CIG: Z4D23DB28A**

**DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO****ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto della presente Richiesta di Offerta (RdO) l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per il software STR Vision CPM in uso presso i Settori A3 - *Lavori pubblici, infrastrutture, patrimonio e Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica* del Comune di Carpi e valevole per l'anno 2018.

Il servizio di assistenza e manutenzione in questione dovrà garantire la copertura come di seguito indicato:

Q.tà richiesta	Denominazione servizio richiesto
7 (sette)	Canone di assistenza e manutenzione annuale per STR VISION PREVENTIVAZIONE 1 CLIENT
7 (sette)	Canone di assistenza e manutenzione annuale per STR VISION CONTABILITA' DEI LAVORI 1 CLIENT
7 (sette)	Canone di assistenza e manutenzione annuale per STR VISION ANALISI PREZZI 1 CLIENT
1 (uno)	Canone di assistenza e manutenzione annuale per STR VISION ORACLE CONNECTOR FINO A 15 PDL

**ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è fissata per l'anno 2018, pertanto con scadenza al 31/12/2018.

**ART. 3 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Stazione appaltante (di seguito "Amministrazione"):

Unione delle Terre d'Argine – Settore Sistemi Informativi Associati S.I.A.

Via III febbraio n. 2 – 41012 Carpi (MO)

P.IVA 03069890360;

tel.: +39-059/649401;

fax: +39-059/649497;

e-mail: [segreteria.sia@terredargine.it](mailto:segreteria.sia@terredargine.it)

posta elettronica certificata (PEC): [sistemi.informativi@pec.terredargine.it](mailto:sistemi.informativi@pec.terredargine.it)

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott.Ing. Rocco Cetera, Funzionario Coordinatore e titolare di Posizione Organizzativa del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

**ART. 4 – BASE D'ASTA E ONERI PER LA SICUREZZA**

L'importo complessivo stimato posto a base d'asta per la presente procedura è pari ad **Euro 3.240,00 (tremiladuecentoquaranta/00), IVA esclusa;**

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenze e pertanto non si necessita di redazione del DUVRI; oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze pari ad Euro 0,00 (zero/00).

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'Art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip SpA come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/2011. L'assolvimento dell'imposta sarà verificato a campione con richiesta di specifica autodichiarazione.

Il corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto e comprende tutti gli oneri e gli obblighi richiamati nel presente l'Aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio richiesto nei tempi e modi prescritti. L'Aggiudicatario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del Servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati: il prezzo contrattualmente definito è accettato senza alcuna eccezione; l'Aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza del tipo di Servizio da svolgere rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da propria errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del Servizio.

**L'Amministrazione non corrisponderà alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo di stipula del contratto.**

#### **ART. 5 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHiesto**

Il servizio di assistenza e manutenzione in questione dovrà essere prestato dall'Aggiudicatario o comunque da un operatore economico per il quale è stato preventivamente autorizzato il subappalto da parte della Stazione Appaltante.

Il servizio di assistenza e manutenzione richiesto dovrà includere le seguenti attività:

1. Manutenzione evolutiva, normativa e correttiva: il servizio ha l'obiettivo di mantenere nel tempo l'applicativo software aggiornato tecnicamente ed alle evoluzioni della normativa di riferimento relativamente ai moduli di cui all'Art. 1 del presente documento.  
Il servizio, in particolare, dovrà comprendere:
  - o fornitura di nuove releases del software, che verranno rilasciate nel tempo a seguito di nuove implementazioni e funzionalità (manutenzione evolutiva);
  - o fornitura di nuove releases e modifiche del software, che verranno rilasciate nel tempo a seguito del mutare della legislazione (manutenzione normativa);
  - o correzione di eventuali errori o malfunzionamenti riscontrati nei programmi (manutenzione correttiva);
2. Servizio di assistenza Help Desk: il servizio dovrà permettere agli utenti dell'Amministrazione l'ottimale utilizzo del software applicativo e la risposta ad ogni tipo di esigenza tecnica e funzionale. Tale servizio potrà essere erogato dall'Aggiudicatario tramite sistema di ticketing o Help Desk telefonico o e-mail o assistenza da remoto.

Il servizio in oggetto dovrà essere garantito per l'annualità 2018 fino al giorno 31/12/2018 compreso, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 festività escluse.

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

La richiesta di intervento da parte del personale dell'Ente, si intenderà presa in carico da parte dell'Aggiudicatario all'atto della creazione di un ticket oppure di una chiamata telefonica oppure dell'invio di una e-mail.

L'intervento e la risoluzione di un eventuale malfunzionamento dovranno avvenire entro n. 5 (cinque) giorni lavorativi successivi all'inoltro della richiesta. Tale tempistica potrà essere estesa, previa comunicazione all'Ente, nel caso in cui la risoluzione del malfunzionamento implichi modifiche sostanziali al software i cui tempi necessari per il rilascio al cliente siano stimati oggettivamente superiori ai n. 5 (cinque) giorni lavorativi.

Alla stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà fornire le informazioni relative all'eventuale sistema di ticketing/e-mail/numero telefonico. Tali informazioni dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo [sistemi.informativi@pec.terredargine.it](mailto:sistemi.informativi@pec.terredargine.it) o in alternativa a mezzo e-mail all'indirizzo [segreteria.sia@terredargine.it](mailto:segreteria.sia@terredargine.it).

**Art. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. verrà aggiudicata secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'Art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., rispetto alla base d'asta di cui all'Art. 4 del presente documento.

**Non verranno ammesse offerte economiche complessive di importo pari o superiore a quello posto a base di gara.**

In caso di più offerte di pari importo complessivo, si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso per tutto il periodo di validità contrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a) di sospendere, re-indire, revocare la presente RdO o non procedere all'aggiudicazione, motivandone opportunamente le ragioni;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa, valida e congrua;
- c) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- f) escludere in maniera automatica le offerte economiche risultate anomale che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e comunque come previsto dal medesimo articolo; tale misura verrà applicata dall'Amministrazione nel solo caso in cui il numero delle offerte pervenute per la procedura ecceda le n. 10 (dieci) offerte, come previsto dall'Art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del MePA di Consip SpA o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante provvederà allo scorrimento della graduatoria aggiudicando in via definitiva l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di fallimento dell'Aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione o di recesso dal contratto, la Stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

**Art. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presente procedura di Richiesta di Offerta (RdO) verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA in relazione al Bando/Categoria "SERVIZI Servizi

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

per l'Information & Communication Technology". Gli operatori economici partecipanti dovranno fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

- il presente documento “*Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (Allegato A)*” firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico;
- il *Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*, compilato in conformità all’*Allegato B* e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore legale dell’operatore economico (si veda anche l’Art. 8 del presente documento).

L’operatore economico partecipante dovrà inviare la propria offerta economica, generata automaticamente dal Sistema del MePA e firmata digitalmente a pena di esclusione, indicando i prezzi offerti in relazione all’oggetto dell’appalto, al netto dell’IVA.

L’operatore economico dovrà obbligatoriamente indicare a pena di esclusione nell’apposito campo del modello di offerta economica previsto dal portale del MePA, l’importo (maggiore di 0,00) dei propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (c.d. costi interni di sicurezza) con riferimento al presente affidamento.

L’offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L’aggiudicazione dell’appalto non equivale ad accettazione dell’offerta, pertanto non vincolante per l’Amministrazione.

L’offerta è immediatamente vincolante per l’operatore economico, mentre lo sarà per l’Amministrazione a seguito di stipula del contratto sul MePA di Consip SpA.

Si precisa altresì che, con l’invio della propria offerta, l’operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dall’Amministrazione nel contesto del presente documento e allegato alla RdO sul MePA di Consip, senza alcuna eccezione, ai sensi dell’articolo 51 delle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

L’offerta s’intende valida ed irrevocabile per 180 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. Ogni operatore economico non potrà presentare più di un’offerta.

#### **ART. 8 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

L’operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Il documento, opportunamente compilato e sottoscritto, dovrà essere fornito all’interno della busta amministrativa virtuale in sede di presentazione dell’offerta esclusivamente sulla piattaforma telematica di negoziazione del MePA di Consip SpA.

#### **ART. 9 – CRITERI PER LA PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, nonché i concorrenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per poter partecipare alla presente procedura, gli operatori economici devono essere in possesso, alla data di presentazione dell’offerta, dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti di carattere generale:**

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia del servizio oggetto dell’appalto;
- Iscrizione al Bando/Categoria “SERVIZI Servizi per l’Information & Communication Technology” del MePA di Consip S.p.A.;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all’Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**La mancanza del possesso dei suddetti requisiti di carattere generale da parte dell'operatore economico concorrente comporterà l'esclusione dello stesso dalla presente procedura di gara.**

**ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del codice civile.*

L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) Regolamento UE 2016/679 “GDPR”;
- e) D.Lgs.n. 196/2003;
- f) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- g) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- h) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che l'Amministrazione ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

**ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'Art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..



**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

In caso di attivazione del soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'Art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

**Decorso inutilmente il termine assegnato senza che il concorrente adegui la documentazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.**

**ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'Art.105 c.1, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'Art. 106 c.1 lett. d) n° 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall'Art. 106 c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., **è fatto obbligo all'Aggiudicatario di dare indicazione della terna di subappaltatori all'Amministrazione.**

**ART. 13 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

**ART. 14 - RECESSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

**ART. 15 - PENALITÀ**

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante potrà applicare la seguente penalità:

- **2 % (due per cento) dell'importo contrattuale, per ogni giorno solare di ritardo nella risoluzione di un intervento richiesto all'Aggiudicatario da parte del personale della Stazione appaltante che non sia avvenuta entro le tempistiche e le modalità indicate all'Art. 5 del presente documento.**

**ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione per

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dall'Amministrazione.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale dell'Amministrazione;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

**ART. 17 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

L'Aggiudicatario potrà emettere un'unica fattura elettronica dopo la stipula del contratto.

**La fattura dovrà essere corredata dal CIG, l'impegno di spesa assunto dall'Amministrazione, il codice identificativo della RdO espletata sul MePA di Consip.**

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della stessa (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

**ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di *e-Procurement*).

**ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla “tracciabilità dei flussi finanziari”, l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente *de quo*;
- si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuiti dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è il seguente: **Z4D23DB28A**.

**ART. 20 - NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

**ART. 21 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine: [sistemi.informativi@pec.terredargine.it](mailto:sistemi.informativi@pec.terredargine.it)

**ART. 22 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna con sede in Bologna. Per le controversie inerenti l'esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale Ordinario del Foro di Modena.

**ART. 23 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto, compresa l'imposta di bollo e registrazione, sono a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, ad eccezione dell'IVA che per legge è a carico del committente.

**ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”, il Titolare del trattamento dei dati personali è il presidente *pro tempore* dell'Unione delle Terre d'Argine il quale individua come Responsabile esterno del trattamento dei dati l'Aggiudicatario dell'approvvigionamento del servizio in questione.

In particolare, l'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di



**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

cui al suddetto Regolamento, nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Durante il periodo di durata del contratto, la Stazione appaltante potrà comunicare all'Aggiudicatario eventuali modifiche in relazione al presente articolo in applicazione di normative di caratura generale in materia di protezione dei dati personali e in riferimento al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i..

**ART. 25 – TRASPARENZA**

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

**Nota Bene: il presente documento, che forma parte integrante del Contratto, dovrà essere sottoscritto digitalmente, per totale accettazione, dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici ed allegato all'offerta, tramite la piattaforma del MePA di Consip SpA.**